

Acc. 2

**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Catania**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE istruttore contabile a tempo determinato part-time, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Motta Sant'Anastasia adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativo alla procedura concorsuale istruttore contabile a tempo determinato part-time, che si terrà in data **10 e 11 giugno 2021** con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

**INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa (*a titolo esemplificativo*):

**FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

La sede d'esame consente di avere a disposizione spazi idonei.

*Misure adottate:*

- *le misure organizzative generali : convocazione in orari prestabiliti con congruo distanziamento temporale, misurazione della temperatura, postazione identificazione con mezzi di protezione;*
- *il rispetto dei requisiti dell'area, nonché di accesso, transito e uscita dalla medesima (vedi punto 4 del protocollo della Funzione Pubblica);*
- *pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati (vedi punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica);*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati (vedi punto 5 del protocollo della Funzione Pubblica, nonché le misure organizzative e le misure igienico-sanitarie di cui al punto 3 del medesimo);*
- *le modalità di gestione del servizio di isolamento, in apposito locale dedicato, dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.*

## **FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Misure adottate:

- le modalità di informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, anche per i candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il covid-19), di pubblicazione sul sito internet istituzionale, ecc.
- pubblicazione sul sito dell'ente del modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:
  - 1) l'assenza dei seguenti sintomi:  
temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;  
tosse di recente comparsa;  
difficoltà respiratoria;  
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);  
mal di gola;
  - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

## **FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

In fase di ingresso i candidati faranno accesso alla sede su un percorso pulito. Previsione di singola postazione con num. un dipendente addetto all'identificazione dei candidati ed alla presentazione da parte degli stessi dell'esito del tampone e dell'autodichiarazione, di consegna mascherine chirurgiche ai candidati, di igienizzazione delle mani, ecc..

## **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Regole operative: scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

## **FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

Misure adottate e le attività poste in essere, nel rispetto di quanto previsto al punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica, evidenziando, in particolare:

- il numero e le mansioni del personale addetto: num. 5 dipendenti con mansioni di gestione ingresso, uscita ed adempimenti protocollo; personale della polizia Municipale.
- le modalità di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- la presentazione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, da parte del personale addetto alle varie attività concorsuali e dei membri delle commissioni esaminatrici;



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PINEROLO" at the top and "MUNICIPALITÀ" at the bottom, with a star in the center. The signature is written in a cursive style.