



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

IL SINDACO

Motta Sant'Anastasia

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 30 DEL 30/10/2020

OGGETTO: Attribuzione ad interim della titolarità della posizione organizzativa dell'Area I- Affari Generali e Sociali, al Segretario Generale- dott.ssa Marta Emilia Dierna.

IL SINDACO

Premesso che a far data dal 01/11/2020 cesserà l'incarico di Responsabile Area I- Affari Generali e Sociali conferito alla dott. Giovanna Di Naso, a seguito trasferimento per mobilità esterna della medesima presso altro Ente, giusta determina del Segretario Generale n. 19 del 22/10/2020 RG n. 781 del 22/10/2020;

Richiamato l'art. 97 del Dl.gs 267/200 disciplinante il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale e Provinciale ed in particolare il comma 4 lett. d) che consente di attribuire al Segretario Comunale altre funzioni rispetto a quelle principali indicate nella medesima norma;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera GM. N. 67 del 19/08/2020, ed in particolare l'art. 15 il quale disciplina le nomine dei Responsabili di Gestione, prevedendo che in caso di vacanza di Responsabile di Area, le relative funzioni sono affidate ad interim, con provvedimento sindacale, al Segretario o ad altro responsabile di servizio o di procedimento dotato di professionalità adeguata all'incarico;

Dato atto che per il ruolo ricoperto dal Segretario Generale, ed in particolare modo l'esercizio delle funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e la sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti, si ritiene opportuno conferire allo stesso le funzioni di Responsabile ad interim della titolarità della P.O. dell'area in questione al fine di garantire, nell'immediato il normale espletamento dell'attività gestionale;

Ritenuto, pertanto, individuare nella dott.ssa Marta Emilia Dierna, Segretario Generale titolare di questo Ente, giusta determina sindacale n. 23 del 22/07/2019, il soggetto idoneo all'assolvimento ad interim delle funzioni di Responsabile Area I- Affari Generali e Sociali in quanto in possesso di idoneo inquadramento e di adeguati requisiti culturali e professionali;

Dato atto che in conformità alla indicazioni (dell'ARAN e al CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali) nonché a quanto stabilito nel suindicato vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà corrisposta la maggiorazione della indennità di posizione riconosciuta al Segretario comunale;

Ritenuto attribuire, in considerazione della complessità delle attività e del livello di responsabilità connesso al presente incarico ad interim, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, come riconosciuta dal vigente CCNL per funzioni ed incarichi aggiuntive al Segretario comunale;

Acquisita dall'interessato la dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse ai sensi del dlgs 39/2013 e smi;

Visto il d.lgs 267/2000

Visto l'O.R.EE.LL,

Visto il D.lgs 165/2001 e s.s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Comparto Regioni Autonomic Locali;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Di attribuire, con decorrenza 01/11/2020 e fino al 31/12/2020 alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna, nata a Catania il 19/09/1978, Segretario Generale titolare di questo Ente, giusta determina sindacale n. 23 del 22/07/2019, la titolarità ad interim della posizione organizzativa dell'Area I- Affari Generali e Sociali, attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nella medesima Area.

Dare atto che il superiore incarico è rinnovabile espressamente qualora permangano le condizioni che hanno dato origine al presente provvedimento.

Attribuire la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, ai sensi del vigente CCNL.


Dare mandato al Responsabile dell'Area II- Economico Finanziaria ad impegnare la relativa spesa derivante dal presente provvedimento.

Dare atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance.

Dare atto che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente";

Disporre a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- La comunicazione della presente all'interessata;
- La sua trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del Personale
- all'Ufficio di Ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.
- La pubblicazione dei dati inerenti la presente nomina, ferma la pubblicità legale, nella apposita sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito Web istituzionale.


IL SINDACO
Dott. (Anastasio Carrà)