

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 42 DEL 31/12/2020

OGGETTO: Attribuzione ad interim della titolarità della posizione organizzativa dell'Area I.- Affari Generali e Sociali, al Segretario Generale- dott.ssa Marta Emilia Dierna. PROROGA al 28/02/2021.

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n. 30 del 30/10/2020, il cui contenuto si intende integralmente richiamato e trascritto, con il quale sono state conferite al Segretario Generale titolare di questo Ente, Dott.ssa Marta Emilia Dierna, con decorrenza 01/11/2020 e fino al 31/12/2020, la titolarità ad interim della posizione organizzativa dell'Area I- Affari Generali e Sociali, attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nella medesima Area;

Dato atto che ad oggi permangano le condizioni che hanno determinato la adozione del suindicato provvedimento DS n. 30/2020;

Ritenuto, pertanto, prorogare fino al 28/02/2021 l'incarico ad interim delle funzioni di Responsabile Area I- "Affari Generali e Sociali" conferito con la propria determinazione n. 30/2020 alla dott.ssa Marta Emilia Dierna, Segretario Generale titolare di questo Ente, in quanto in possesso di idoneo inquadramento e di adeguati requisiti culturali e professionali;

Ritenuto attribuire, in considerazione della complessità delle attività e del livello di responsabilità connesso al presente incarico ad interim, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, come riconosciuta dal vigente CCNL per funzioni ed incarichi aggiuntive al Segretario comunale;

Acquisita dall'interessato la dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse ai sensi del dlgs 39/2013 e smi;

Visto il d.lgs 267/2000

Visto l'O.R.EE.LL,

Visto il D.lgs 165/2001 e s.s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Comparto Regioni Autonomie Locali;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Di attribuire, con decorrenza 01/01/2021 e fino al 28/02/2021 alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna Segretario Generale titolare di questo Ente, giusta determina sindacale n. 23 del 22/07/2019, la titolarità ad

interim della posizione organizzativa dell'Area I- Affari Generali e Sociali, attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nella medesima Area.

Dare atto che il superiore incarico è rinnovabile espressamente qualora permangano le condizioni che hanno dato origine al presente provvedimento.

Attribuire la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, ai sensi del vigente CCNL.

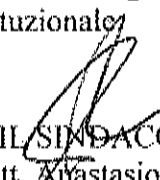
Dare mandato al Responsabile dell'Area II- Economico Finanziaria ad impegnare la relativa spesa derivante dal presente provvedimento.


Dare atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance.

Dare atto che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente”;

Disporre a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- La comunicazione della presente all'interessata;
- La sua trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del Personale
- all'Ufficio di Ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.
- La pubblicazione dei dati inerenti la presente nomina, ferma la pubblicità legale, nella apposita sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito Web istituzionale


IL SINDACO
(Dott. Anastasio Carrà)



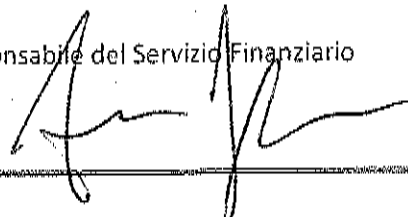
VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2019:

agli appalti esortati dalle rettifiche del personale

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 21/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° _____ del _____ del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

