



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

- AREA II -
ECONOMICO FINANZIARIO - PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA II N. 36 DEL 12/06/2020

REG. GEN. N. 434 DEL 12-06-2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REVISIONE ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE Dott.. Carlo Cassaniti - CIG. Z762D4DAF7

IL Dirigente ad interim dell'Area II

PREMESSO che occorre provvedere alla redazione, revisione ed eventuale integrazione del piano di protezione civile comunale in attuazione delle "Linee guida per la redazione dei Piani di Protezione civile comunali e intercomunali in tema di rischio idrogeologico (D.Lgs. 112/98, art. 108 e D. n. 2 del Commissario delegato OPCM n. 3606/07) versione 2010", già sollecitato in diverse occasioni da parte del Dipartimento di Protezione Civile e dalla Prefettura e inserire la pianificazione per le emergenze nelle zone dove l'attuale piano risulta carente;

CHE, le moderne tecniche di sviluppo e di comunicazione consentono la realizzazione di una piattaforma informatica dove i cittadini possono prendere visione del piano ed essere informati sui comportamenti in caso di eventi calamitosi;

CONSIDERATO altresì, che il servizio da affidare debba avere le seguenti caratteristiche:

- Redazione e revisione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Inserimento nel PCPC della pianificazione di parti di territorio eventualmente non compresi;
- Progettazione e sviluppo database informatico del PCPC con funzione di registrazione e autenticazione utenti;
- Realizzazione piattaforma informatica di comunicazione verso gli utenti (web, e-mail, sms e applicazioni dedicate);
- Attività di informazione verso i cittadini e formazione per i soggetti attuatori del piano;
- Gestione e conduzione del sistema proposto;

RILEVATO:

- **Che** ai fini di provvedere alla redazione e revisione del Piano Comunale di Protezione Civile e dell'attività sopra descritta, necessita ricorrere a collaborazione esterna con specifiche competenze;

- **Che**, atteso quindi la carenza di personale all'interno dell'Area nonché l'attuale carico di lavoro, si intende procedere alla nomina di un professionista esperto esterno all'Amministrazione cui affidare il servizio tecnico in oggetto, considerata l'importanza che lo stesso riveste;

- **Richiamata la normativa di cui appresso:**

- l'art. 36 del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016 che recita: " l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva

possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 è salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta";

- l'art. 37 che recita: "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza", *OMISSIS*

- Dato atto:

- **Del** collegamento funzionale della L.R. 12 luglio 2011 n° 12 con la disciplina abrogata dal D. Leg.vo n.50/2016 sopravvenuta ed attuativa di direttive europee;

- **Che** tutti i riferimenti al D. Lgs. 163/2006 contenuti nella L.R. n.12/2011 e nel D.P. n.13/2012 sono da intendere riferiti alle omologhe disposizioni dettate dal D.Lgs. n.50/2016 e dai relativi provvedimenti di attuazione;

- **Viste** le linee guida dell'ANAC attuative del nuovo codice degli appalti;

- **Vista** la circolare dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità data 4/5/2016 prot. n.86313;

- **Vista** la deliberazione del C.C. n. 39 del 07/11/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

- **Visto** il comma 1 dell'art.6.1 del suddetto regolamento il quale prescrive che nel caso di lavori, servizi e forniture, il cui importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;

- **Che** è stato istituito presso l'Assessorato Regionale alle Infrastrutture ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.12 luglio 2011 l'Albo Unico dei professionisti a cui le Amministrazioni devono attingere per le procedure di affidamento anche dei servizi inferiori alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016 pari a 40.000 euro iva ed oneri esclusi;

- **Che** il suddetto Albo unico dei professionisti è stato ufficialmente pubblicato sul sito www.lavoripubblici.sicilia.it presso cui, pertanto attingono tutti gli enti previsti di cui all'art.2 della l.r. 12/2011, ivi compreso gli Enti Locali;

- **Che** a tal proposito l'Amministrazione Comunale ha contattato per il conferimento dell'incarico in oggetto il professionista Dott. Carlo Cassaniti, con studio in Nicolosi via F.lli Gemmellaro n. 52 - P.I. 03597940877, pec: mail@pec.carlocassaniti.it, il quale risulta iscritto presso l'Albo Unico regionale dei Professionisti al numero progressivo generale 1698, e si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico e che risulta dotato della necessaria competenza come desumibile dal curriculum vitae già acquisito dall'Ente, nonché dei prescritti requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;

- **Che** il Professionista Dott. Carlo Cassaniti con nota assunta al protocollo del comune in data 12.05.2020 prot. 6291 si è dichiarato disponibile ad eseguire quanto in oggetto al costo di € 12.500,00, comprensivo di iva e oneri accessori;

- **Che** pertanto l'importo delle competenze professionali, viene stabilito in complessivi € 12.500,00 per onorario, cassa di previdenza al 2% ed IVA al 22%;

Visto che lo stato di emergenza in corso impone alle Amministrazione l'attuazione di azioni preventive in materia di protezione civile non ulteriormente procrastinabili;

Visto che l'Amministrazione Comunale, oltre gli interventi già eseguiti intende effettuare ulteriori operazioni preventive a salvaguardia della salute dei cittadini e della pubblica utilità, con misure di prevenzione, informazione e precauzione;

Dato atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 modificata dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, al co.5 dell'art.3 recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare , in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.;

Che al fine di procedere all'affidamento degli interventi in oggetto, necessita provvedere all'impegno di spesa sul redigendo bilancio comunale c.a.;

Che il C.I.G. acquisito per l'intervento de quo risulta corrispondente al n CIG. Z762D4DAF7;

Visto la determinazione Sindacale n. 9 del 23/03/2020 di conferimento ad Interim Responsabilità dell'Area II^;

Visti i seguenti atti e documenti:

- Curriculum professionale del Dott. Carlo Cassaniti;
- Dichiarazione mancanza di cause di incompatibilità;
- Dichiarazione antimafia del professionista;
- il DURC

Visti:

- Il D. Lgs. n. 50/2016;
- La L.R. 12/2011;
- Il D.P. 13/2012;
- Il regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Visti:

- Il decreto legislativo n.267 del 2000;
 - Il decreto legislativo n.118 del 2011;
 - Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- per quanto sopra esposto

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- Approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente che regola i rapporti tra il professionista e l'Amministrazione Comunale;
- Di affidare al Dott. Carlo Cassaniti, con studio in Nicolosi via F.lli Gemmellaro n. 52- P.I. 03597940877, Pec: mail@pec.carlocassaniti.it, l'incarico per la a revisione e integrazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per l'importo complessivo di € 12.500,00 per onorario, cassa di previdenza ed IVA al 22%;
- Di impegnare la somma di € 12.500,00 sul redigendo bilancio 2020 al codice 10.05.02.02 (cap. 3500/1);
- Di dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo provvedimento a servizio espletato e della relativa fattura;
- Dare atto che la spesa di € 12.500,00- secondo quanto previsto dal principio della competenza finanziaria di cui al d.lgs. 118/2011 - viene imputata all'esercizio 2020, essendone prevista entro questo termine l'esigibilità;
- Di aver preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti la suindicata determina di impegno di spesa sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del d.l. N° 78 dell'1/07/2009 convertito con modificazione della L. 3 agosto 2009 N° 102;
- **Attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147 bis, co.1, del D.Lvo 18/08/2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento EE.LL.), la regolarità e la corretta dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico preordinato,

in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;

- **Trasmettere** (ex art.191, co.1, del D.Lvo 267/2000), al beneficiario della spesa la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **Dare atto** che con successivo atto, si provvederà alla liquidazione della ditta affidataria dietro presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dal'UTC per gli effettivi interventi svolti;
- **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183 co.7 del D.L.vo 18/08/2000 n.267;
- **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente-sez. "Consulenti e collaboratori" di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii. e comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione, alla registrazione ed alla comunicazione della presente nei modi e termini di legge.

La presente, viene rimessa per quanto dovuto:

- Al Signor Sindaco;
- Al Presidente del Consiglio;
- Al Responsabile del Settore Finanziario Contabile;
- All'Ufficio per la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente anche per gli adempimenti di cui al d.l.33/13;
- Al Dott. Carlo Cassaniti, Pec: mail@pec.carlocassaniti.it

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sicilia, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.



**Il Responsabile ad interim dell'Area II^
Economico Finanziario-Protezione Civile**

(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

**Disciplinare per il conferimento dell'incarico professionale per la revisione ed
integrazione del
Piano di Protezione Civile del Comune di Motta Sant'Anastasia**

L'anno 2020 il giorno ---- del mese di -----

TRA

L'Amministrazione Comunale di Motta Sant'Anastasia e per essa -----, n.q. Responsabile dell'Area II del Comune di Motta Sant'Anastasia che interviene nel nome dell'interesse dell'Ente che rappresenta;

E

Il Dott. Geologo Carlo Cassaniti, nato a Piedimonte Etneo il 08.03.1975 residente a Nicolosi in via Padovano 22 e con studio in Via Fratelli Gemmellaro 52 - C.F.CSSCRL75C08G597R - P.I. 03597940877 iscritto all'Ordine I Regionale dei Geologi di Sicilia al n. 1992 sez. A

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Motta Sant'Anastasia e per esso il --- d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" per effetto della Determinazione Dirigenziale n. ---R.G. del----- affida al Dott. Geologo Carlo Cassaniti iscritto all'Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia al n. 1992 sez. A individuato con il provvedimento sopramenzionato, concernente di incarico professionale per la "Revisione ed integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale.

Art. 2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa generale e attuativa e resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme regolamentari in materia di Lavori Pubblici vigenti nell'ambito della Regione Siciliana. Devono, altresì, essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di prestazioni oggetto della presente convenzione. L'affidatario dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni dell'Amministrazione, emesse dal Responsabile, con impegno ad eseguire le modifiche eventualmente richieste anche durante le fasi di studio.

Art. 3

Le attività da espletare sono le seguenti:

1. Revisione del Piano di Protezione Civile
2. Progettazione e sviluppo database informatico del PCPC con funzione di registrazione e autenticazione utenti.
3. Realizzazione di piattaforma informatica di comunicazione verso gli utenti (web e applicazioni dedicate).
5. Attività di informazione verso i cittadini e formazione per i soggetti attuatori del piano.
6. Gestione e conduzione del sistema proposto per mesi sei (3) dalla consegna del progetto completo

Tutti gli elaborati cartacei dovranno essere consegnati in 2 copie, nonché su supporto digitale.

Il piano dovrà contenere tutte le problematiche relative al rischio incendio d'interfaccia, rischio sismico, rischio vulcanico e all'individuazione dei rischi idrogeologici, in modo da

rendere un quadro esaustivo circa le problematiche di Protezione Civile, finalizzando tutto ad un piano operativo d'intervento da seguire in caso di gestione di eventuali emergenze.

Art. 4

Gli elaborati e il sistema informatico dovranno essere consegnati entro 180 giorni dalla consegna da parte dell'Amministrazione al professionista di tutti i dati richiesti dallo stesso, necessari per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso che il ritardo nella consegna degli elaborati ecceda i giorni 90 l'amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e/o rimborso spese relativi allo studio stesso.

Art. 5

Il professionista si obbliga ad introdurre nello studio del Piano anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni di tavole allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che dia diritto a speciali o maggiori compensi. Si precisa che eventuali integrazioni e/o implementazioni del sistema saranno oggetto di ulteriori valutazioni economiche.

Art. 6

Il professionista si obbliga altresì ad attenersi al pieno rispetto della normativa vigente sulle misure di prevenzione antimafia, nonché ad ottemperare a tutti gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.

In particolare il professionista si obbliga ad indicare separatamente un conto corrente unico bancario o postale del quale si avvarrà per tutte le operazioni relative al presente incarico, da effettuarsi esclusivamente secondo le modalità indicate nella sopracitata disposizione normativa e sul quale questa Stazione Appaltante farà confluire le relative somme.

Art. 7

Il professionista deve eseguire personalmente l'incarico assunto, può tuttavia avvalersi, in caso di necessità, previa comunicazione all'Amministrazione, dell'opera di collaboratori di concetto o ausiliari sotto la propria direzione e responsabilità. L'onorario e le spese, effettivamente sostenute e documentate, per le prestazioni di detti collaboratori e ausiliari sono a carico del professionista.

Art. 8

Oltre alla corresponsione dell'onorario, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo per l'incarico di cui alla presente convenzione. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Art. 9

L'onorario per le prestazioni rese dal professionista nell'adempimento dell'incarico di cui alla presente convenzione viene stabilito in complessivi €. ---- (euro novemilacinquecento/00) comprensivo di IVA e contributi previdenziali, così come determinato con Determinazione Dirigenziale n. -- del -- di affidamento incarico.

Art.10

Il recesso dall'incarico da parte del professionista nella fase di espletamento dell'incarico, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 11

L'oggetto della prestazione, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come ad introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possono essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 12

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione della relativa fattura delle somme dovute per le prestazioni di cui alla presente convenzione.

Le somme saranno così corrisposte:

- 50% dell'importo complessivo alla firma della presente convenzione
- 50% dell'importo complessivo alla consegna e all'approvazione degli elaborati di progetto.

Art. 13

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa, saranno, demandate a Tribunale Civile di Catania.

Art. 14 .

Sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Restano a carico dell'Amministrazione le somme dovute per legge.

Art. 15

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall' Amministrazione ai sensi della L. 31/12/96 n.675 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 16

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) -----, nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede comunale.
- b) Dott. Geologo Carlo Cassaniti con studio in Nicolosi, via Fratelli Gemmellaro 52

Art. 17

Per quanto non esplicitamente detto del presente disciplinare, si fa riferimento alla legge n. 109/94 come richiamata con L.R. n.7/02, al D.P.R. n. 554/99 e a tutta la pertinente disciplina legislativa di settore.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione dopo la prescritta definitiva approvazione degli organi preposti.

L'Amministrazione

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile viene specificatamente approvata la seguente pattuizione di cui all'art.3 del presente disciplinare.

Il Professionista

Carlo Cassaniti
Geologo

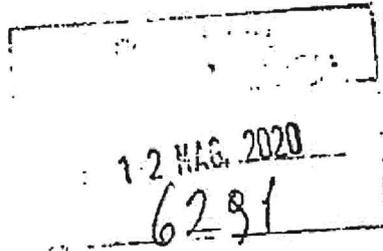
TRASMESSA con P.E.C.

Nicolosi, 12.05.2020

Al Sig. Sindaco
Comune di Motta S. Anastasia

Al Dirigente Ufficio di Protezione Civile
Comune di Motta S. Anastasia

Al Segretario Comunale
Comune di Motta S. Anastasia



Oggetto: Proposta di revisione ed integrazione del Piano Comunale di Protezione Civile.

Con la presente si propone a codesto spett.le Comune la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile, al fine di adeguare lo strumento a quanto dettato dal D.Lgs. 1/2018 "Codice della Protezione Civile.

In particolare la proposta è articolata nei seguenti punti:

1. *Revisione del PCPC (parte generale, lineamenti della pianificazione e modello di intervento) e aggiornamento banche dati (popolazione, esercizi commerciali, uffici pubblici e/o di interesse pubblico, aree di attesa, ricovero e ammassamento, etc).*
2. *Progettazione e sviluppo database informatico del PCPC con funzione di registrazione e autenticazione utenti.*
3. *Progettazione, sviluppo e realizzazione di piattaforma informatica di comunicazione verso gli utenti (web-social).*
4. *Attività di informazione verso i cittadini e formazione per i soggetti attuatori del piano.*
5. *Gestione e conduzione del sistema proposto per mesi 3 dall'approvazione del piano.*

Per le attività sopra descritte si propone i seguente quadro economico:

Attività progettuale	Costo (omnicomprensivo)
Punti da 1 a 5	€ 12.500,00

Gli importi in tabella si intendono comprensivi dell'I.V.A. (22%) e degli oneri previdenziali dovuti per legge (2%) e si precisa che eventuali Implementazioni e/o integrazioni del sistema e del PCPC saranno oggetto di ulteriori valutazioni economiche.

Tempi di realizzazione (da 1 a 5): mesi 6 dalla firma del contratto e dalla fornitura di tutti i dati necessari da parte degli uffici comunali preposti.

Si resta in attesa di vostre comunicazioni in merito.

Cordiali saluti



Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019:

Miss <u>10</u>	Progr. <u>05</u>	Tit. <u>02</u>	Liv. <u>02</u>	cap. <u>3500/1</u>	€ <u>12.500,00</u>	Imp. N. <u>231/2020</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____	€ _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia li 12-06-2020



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Diem
Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 434 / 2020 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 12-06-2020

Marta Emilia Diem
Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____
Li, _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.
Li, _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____

Il Ragioniere Comunale