



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania  
Area Economico-Finanziaria  
SERVIZIO TARI  
Piazza Umberto I n.21

## TARI – DENUNCIA DI CESSAZIONE

**UTENZA DOMESTICA**

**UTENZA NON DOMESTICA**

<b>Cognome e nome del richiedente <sup>(1)</sup></b>			
<b>In qualità di <sup>(1)</sup></b>			
D Erede dell'intestatario della TARI D Legale rappresentante (in caso di Società)		D Coobbligato D Altro _____	
<b>Cognome e nome dell'intestatario della TARI</b>			<b>Codice utente</b>
<b>Indirizzo di residenza</b>			<b>E-mail</b>
<b>Eventuale recapito <sup>(2)</sup></b>			<b>Recapito telefonico <sup>(3)</sup></b>
<b>Nato a</b>	<b>Il</b>	<b>Codice fiscale o partita IVA</b>	
<b>Note</b>			

consapevole che Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 L. 445/2000)

### DICHIARA

di cessare il possesso/la detenzione/ l'occupazione dei locali e/o aree indicati nelle seguenti tabelle:

<b>Ubicazione locali o aree: Via/Piazza</b>				<b>n° civico</b>
<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Subalterno</b>	<b>Categoria</b>

A tal fine dichiara di non occupare l'immobile per il seguente motivo:

- D L'intestatario della TARI è deceduto in data \_\_\_\_\_
- D Emigrato nel Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- D Immobile restituito al proprietario Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- D Immobile venduto al Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- D Cessata attività dal \_\_\_\_\_ subentra \_\_\_\_\_
- D Immobile vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze dal \_\_\_\_\_
- D Altro \_\_\_\_\_

ALTRE DICHIARAZIONI O RICHIESTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante: \_\_\_\_\_

## ALTRE DICHIARAZIONI O RICHIESTE

ALLEGATI N. \_\_\_\_<sup>(8)</sup> : \_\_\_\_\_

**Copia del documento di identità in corso di validità.**

### Il sottoscritto dichiara infine:

1. di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente
2. di autorizzare il Comune per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività istituzionale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196

\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, sulla protezione dei dati personali, il Comune Motta S. A. garantisce l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nella utilizzazione dei dati del contribuente nei propri archivi. I dati personali verranno trattati dal Comune di Motta S. A. con modalità prevalentemente informatizzate per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione del Tributo. I dati in possesso del Comune di Motta S. A. possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Protocollo in Piazza Umberto I n.21 (dal lunedì al venerdì 9,00/13,00).
2. **Orario ricevimento Ufficio Tributi:**  
Lunedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30  
Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
3. Spedizione tramite servizio postale;
4. Spedizione tramite PEC: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it;
5. Spedizione via fax al n. 095307276.

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) da compilare solo se il recapito è diverso dall'indirizzo di residenza
- (2) indicare un numero certo di recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata
- (3) se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli
- (4) le superfici da indicare, senza arrotondamenti, devono essere misurate sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Sono assoggettabili alla tariffa tutti i vani principali dell'abitazione e quelli accessori (esempio: corridoi, ingressi interni, anticamere, ripostigli, bagni, scale, ecc..) così come i locali di servizio, anche se interrati e/o separati dal corpo principale del fabbricato (esempio: autorimesse, lavanderie, disimpegni, fondi, cantine, ecc..)
- (5) per le utenze intestate a soggetti residenti nel Comune ed utilizzate quale abitazione principale, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi, il numero degli occupanti è quello complessivo
- (6) da compilare solo se l'utilizzatore dell'immobile è soggetto diverso dal proprietario
- (7) ai fini della determinazione della quota variabile della tariffa si considera 1 occupante e la stessa quota variabile è ridotta del 50%
- (8) indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi