

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROCCASALVA CONCETTO**  
Indirizzo **8, Via Naxos, 95040, MOTTA SANT'ANASTASIA (CT), ITALIA**  
Telefono **3387488477**  
Fax  
E-mail **roccon@alice.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11.02.1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01 FEBBRAIO 1994 A OGGI**  
**MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**  
Capitaneria di Porto di Catania – Via Dusmet snc, Area Portuale, CATANIA  
Pubblico Impiego  
Tempo Indeterminato – Area Amministrativo-gestionale SAL  
RUP MePA, CIG, Forniture Direzione Marittima Catania
- Date (da – a) **DAL 12 MAGGIO 1980 AL 31 GENNAIO 1994**  
**AZIENDA AUTONOMA (POI ENTE) FERROVIE DELLO STATO**  
Compartimento di Torino – 7° Reparto Novara – Stazione Oleggio (NO)  
Pubblico Impiego  
Tempo Indeterminato – Area Tecnica  
Capo Stazione, Dirigente Movimento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1990  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica  
• Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria Elettronica  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTI

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI